

Klarheit der Lehrperson

Klarheit der Sprache

(Fokus: Vermeidung von Kommunikations-hemmnissen)

- ✓ Sprechen Sie so, dass Sie von allen Lernenden akustisch gehört werden.
- ✓ Sprechen Sie korrektes Deutsch¹ ohne starken (z. B. regionalen) Akzent.
- ✓ Vermeiden Sie unklare Bezeichnungen, wie :
 - ⇒ mehrdeutige/unbestimmte Wörter (z. B.: Gegebenheiten, andere, irgendwie, irgendwo, das Ding)
 - ⇒ unscharfe Angaben (z. B.: so ungefähr, in etwa, ziemlich, gerade (eben), einigermaßen, sozusagen, öfters, verschiedene)
 - ⇒ ungenau Mengenangaben (z. B.: einige, einzelne, ein paar, wenige, viele, mehrere, fast alle, die meisten)
 - ⇒ „Bluffs“ und Antäuschen (z. B.: und so weiter und so fort, wie für alle ersichtlich, wie Sie wissen, offensichtlich, im Wesentlichen, in der Tat, anders gesagt, sozusagen, offen gesagt, um die Wahrheit zu sagen)
 - ⇒ Zugeständnisse (z. B.: entschuldigen Sie, verzeihen Sie, ich schätze, ich bin mir nicht sicher)
 - ⇒ (diffuse) Vielfalt (z. B.: Aspekt(e), Art(en) und Weise(n) von, Typen von)
 - ⇒ negative Verstärkungen (z. B.: überhaupt nicht, nicht viele, nicht viel)
 - ⇒ Potentialitäten (z. B.: es gibt Chancen, es könnte sein, es gibt die Möglichkeit, vielleicht, möglicherweise, es scheint)
 - ⇒ Wahrscheinlichkeiten (z. B.: häufig, generell, im Allgemeinen, normalerweise, oft, gewöhnlich, manchmal, üblicherweise)⁺
- ✓ Sprechen Sie mit wenig Stolpern (z. B.: Fehlstart oder Abbrüche beim Sprechen, z.B. durch Einschub von „äh“, (mehrfach) wiederholte Wörter, Verheddern beim Aussprechen von Wörtern).
- ✓ Verzichten Sie auf doppeldeutige/unbestimmte Pronomen⁺ (z. B.: die Lehrperson sagt „er“ und die Lernenden wissen nicht, an wen sich die Lehrperson dabei richtet).
- ✓ Sprechen Sie mit Betonung, nicht monoton.⁺

Klarheit der Organisation

(Fokus: Ziele, Inhalt und deren Überprüfung)

- ✓ Deklarieren Sie die Ziele des Kurses und der Lektion/Unterrichtsstunde.
- ✓ Decken Sie alle Themen ab, welche im bevorstehenden Abschlusstest Gegenstand sein werden. Unterrichten Sie alle relevanten Themen, die für die Zielerreichung des Kurses notwendig sind.
- ✓ Beziehen Sie Ihren Unterricht direkt auf die Zielsetzung.⁺
- ✓ Evaluieren Sie die jeweilige Lektion am Ende oder zu Beginn der nächsten Lektion

Klarheit der Erläuterungen

(Fokus: Darstellung durch die Lehrperson)

- ✓ Erklären Sie die Dinge einfach und wecken Sie das Interesse für diese.
- ✓ Wiederholen und heben Sie Anweisungen und schwierige Stellen hervor.
- ✓ Führen Sie den neuen Stoff in kleinen Schritten ein und setzen Sie diesen durch Ideen mit benachbarten Diskurs-Elementen in Beziehung.
- ✓ Unterrichten Sie in einem dem Thema und den Lernenden angemessenen Tempo.
- ✓ Reichern Sie die Lektion mit besonderen Details an.⁺
- ✓ Überprüfen Sie die Arbeit der Lernenden während der Vorbereitung auf einen Test.

Beispiele und begleitete Praxis

(Fokus: Bemühen der Lehrperson, Lernende zu unterstützen)

- ✓ Zeigen Sie den Lernenden Beispielen, wie Klassenarbeiten oder Hausaufgaben zu bearbeiten sind.
- ✓ Beantworten Sie die Fragen der Lernenden.
- ✓ Unterstützen Sie die Lernenden individuell.
- ✓ Gewähren Sie den Lernenden genügend Übungszeit.
- ✓ Erläutern Sie Punkte, die davor nicht genügend gut in Klassenarbeiten, in den Hausaufgaben oder in Klassentests beantwortet wurden.
- ✓ Stellen Sie Kriterien und Bewertungsregeln für erfolgreiche Leistungen zur Verfügung.
- ✓ Geben Sie den Lernenden ein Feedback bzw. inhaltliche Hinweise dazu, wie gut sie voran kommen.

Einschätzung von Lernprozess und -resultaten der Lernenden

(Fokus: Kommunikation der Lernenden zur Lehrperson)

- ✓ Stellen Sie den Lernenden während des Unterrichts Fragen.
- ✓ Fördern Sie relevante Diskussionen.
- ✓ Überprüfen Sie die Klassenarbeiten, Hausaufgaben und Klassen- und Abschlusstests der Lernenden regelmässig.

Tabelle nach Fendick (1990), durch das Redaktionsteam von *Lernen sichtbar machen* um weitere Informationen aus Fendick (1990) ergänzt (⁺), teils umgruppiert und vereinfacht.

¹ Im Original: „good english“